

The logo for 'solid' is displayed in a large, blue, lowercase sans-serif font. The letters are spaced out and have a slight shadow effect. The background of the top of the page is a blurred photograph of an outdoor setting at dusk or dawn, featuring a street lamp and a charging station with the 'solid' logo on it.

solid ist ein Unternehmen, das im Bereich der Erneuerbaren Energien tätig ist.

Sie unterstützen unser Team als

Assistent (m/w)

(Teilzeit, befristet auf 2 Jahre)

Unser Ziel ist es, die Elektromobilität in der Region – gemeinsam mit unseren Partnern im Ladeverbund+ – voranzubringen und ein flächendeckendes Netz für die Ladeinfrastruktur in der Region aufzubauen.

Sie übernehmen u.a. folgende Aufgaben:

- Koordination und Organisation von Sitzungen, Terminen und Veranstaltungen
- Buchhaltung, einschließlich Rechnungsprüfung, -stellung und -nachverfolgung
- Kontoführung und -prüfung
- Personalangelegenheiten
- Führen der Kundenkorrespondenz

Zudem begleiten Sie unser Team bei allen anfallenden administrativen Aufgaben.

Das bieten wir:

- Möglichkeit, das Zukunftsthema Elektromobilität zu begleiten
- Mitarbeit in einem kleinen, dynamischen Team mit flacher Hierarchie
- Viel Freiraum für eigene Ideen

Das erwarten wir:

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- strukturierte und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- gute kommunikative Fähigkeiten und Freude an der Arbeit im Team

Das hört sich spannend an und wir haben Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Online-Bewerbung: info@solid.de.

Sie haben vorab Fragen? Dann rufen Sie uns an!

Ansprechpartner: Markus Rützel

solid GmbH, Benno-Strauß-Straße 7, 90763 Fürth, Tel.: 0911 / 810 270, www.solid.de